

Република Србија
Град Београд
Основна школа „Борислав Пекић“
Данила Лекића Шпанца 27
11070 Београд
<http://www.skola-pekic.edu.rs/>
Број: 1046/1
23.07.2018. године

**ОСНОВНА ШКОЛА „Борислав Пекић“
Данила Лекића Шпанца 27
11070 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЕКСКУРЗИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА
ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД
ОД ГОДИНУ ДАНА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/18

јул 2018. године

На основу чл. 31, 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1043/1 од 23.07.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1044/1 од 23.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку обликовану по партијама – Услуга организације и реализације екскурзија ЈН бр. 03/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	22
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	23
VIII	Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара	24
IX	Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних и ресторанских капацитета	25
X	Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	26
XI	Образац за доказивање испуњености услова у погледу финансијског капацитета	27
XII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу кадровског капацитета	28
XIII	Образац понуде	29
XIV	Спецификација са структуром цене	33
XV	Модел оквирног споразума	35
XVI	Образац трошкова припреме понуде	40
XVII	Образац изјаве о независној понуди	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац Основна школа „Борислав Пекић“
Адреса Данила Лекића Шпанца 27, 11070 Београд
Интернет страница..... <http://www.skola-pekic.edu.rs/>
Матични број..... 17412434
ПИБ..... 101954553

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.
Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.
Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Обућински, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: fimigo.beograd@gmail.com

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.
Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке број 03/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Партија 1	Екскурзија ученика првог разреда
-----------	----------------------------------

Партија 2	Екскурзија ученика другог разреда
Партија 3	Екскурзија ученика трећег разреда
Партија 4	Екскурзија ученика четвртог разреда
Партија 5	Екскурзија ученика петог разреда
Партија 6	Екскурзија ученика шестог разреда
Партија 7	Екскурзија ученика седмог разреда
Партија 8	Екскурзија ученика осмог разреда

Ближи опис услуге за сваку партију:

	ПАРТИЈА 1
дестинација	Београд - Манастир Фенек - Бојчинска шума - салаш Стремен - Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике првог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Одлазак у Бојчинску шуму која се налази у атару сремског села Прогар. Одлазак до манастира Фенек у селу Јакову. Боравак на салашу Стремен, уз могућност јахања коња и слободне игре у парку за децу. Ручак у ресторану у Бојчинској шуми. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	25.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак природне целине Бојчинске шуме; - обилазак манастира Фенек и салаша Стремен, уз пратеће програме на салашу; - ручак у ресторану у Бојчинској шуми – класично послуживање (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, посланица) - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - услуге аниматора за децу; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	176 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	деветоро
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус; - аниматор;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - деветоро учитеља; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	две месечне рате

	ПАРТИЈА 2
дестинација	Београд - Сремска Каменица - Петроварадин - Нови Сад - манастир Хопово - Иришки венац - Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике другог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Одлазак у Сремску Каменицу, где је планирана посета кући Јована Јовановића Змаја. Наставак пута ка Новом Саду, где је предвиђен обилазак Природњачког музеја. Обилазак манастира Хопово и боравак на Иришком венцу, са слободним временом за игру у природи. Ручак у ресторану у насељу Алибеговац, који поседује сопствено ограђено двориште, безбедно за боравак деце. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	25.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак куће Јована Јовановића Змаја; - обилазак Природњачког музеја у Новом Саду; - обилазак манастира Хопово; - боравак у природи на Иришком венцу; - ручак у ресторану у насељу Алибеговац, који поседује сопствено ограђено двориште, безбедно за боравак деце – класично послуживање (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, послastiца); - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - услуге аниматора за децу; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	175 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељењских старешина	деветоро
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус; - аниматор;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - деветоро учитеља; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	две месечне рате

ПАРТИЈА 3	
дестинација	Београд - Зобнатица - Палић - Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике трећег разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета ергели у Зобнатици, разгледање ергеле и музеја коњарства. Посета туристичком центру Палића и зоолошком врту. Ручак у ресторану поред улаза у Зоолошки врт, који поседује сопствено ограђено двориште, безбедно за боравак деце. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	24.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак ергеле у Зобнатици, разгледање ергеле и музеја коњарства; - обилазак туристичког центра Палића и зоолошког врта; - ручак у ресторану поред улаза у Зоолошки врт, који поседује сопствено ограђено двориште, безбедно за боравак деце – класично послуживање (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, посланица); - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - услуге аниматора за децу; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	165 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	шесторо
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус; - аниматор;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - шесторо учитеља; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	две месечне рате

ПАРТИЈА 4	
дестинација	Београд - Оплепац - Аранђеловац - Орашац - Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике четвртог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета комплексу династије Карађорђевић на Опленцу. Посета Аранђеловцу и

	разгледање центра града и Великог парка. Обилазак спомен комплекса Првог српског устанка у Орашцу, са посетом музеју. Ручак у ресторану у Орашцу, који поседује сопствене, ограђене спортске терена, безбедне за боравак деце. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	24.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак комплекса династије Карађорђевић на Опленцу; - посету Аранђеловцу и разгледање центра града и Великог парка; - обилазак спомен комплекса Првог српског устанка у Орашцу, са посетом музеју; - ручак у ресторану у Орашцу, који поседује сопствене, ограђене спортске терена, безбедне за боравак деце – класично послуживање (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, послastiца); - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - услуге аниматора за децу; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	150 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	петоро
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус; - аниматор;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - петоро учитеља; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	две месечне рате

ПАРТИЈА 5	
дестинација	Београд - Текериш - Трноша - Тршић - Сунчана река - Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике петог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета спомен - комплексу Текериш. Наставак пута до манастира Трноша. Посета манастиру. Одлазак до Тршића, са посетом родној кући Вука Карацића. Посета етно комплексу Сунчана река и ручак у ресторану етно комплекса. Забава уз коришћење садржаја у оквиру етно комплекса. Повратак у касним поподневним

	часовима.
трајање	један дан
време реализације	28.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак спомен - комплекса Текериш; - посету манастиру Троноша; - посету Тршићу и родној кући Вука Караџића; - обилазак етно комплекса Сунчана река, са пратећим садржајима; - ручак у ресторану етно комплекса Сунчана река (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, посластица); - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	155 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	петоро
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - петоро наставника; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	две месечне рате

	ПАРТИЈА 6
дестинација	Београд - Виминацијум - Пожаревац - Смедерево - Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике шестог разреда. Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета археолошком локалитету Виминацијум. Одлазак до Пожаревца где је планиран обилазак галерије Барили. Обилазак Смедерева и Смедеревске тврђаве. Ручак у ресторану на хиподрому у Пожаревцу. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	28.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања

	ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак археолошког локалитета Виминацијум; - посету галерији Барили у Пожаревцу; - посету Смедереву и обилазак Смедеревске тврђаве; - ручак у ресторану на хиподрому у Пожаревцу (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, посланица); - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	120 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	четворо
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус;
број гратиса	- четворо наставника; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	две месечне рате

ПАРТИЈА 7	
дестинација	Београд - Бечеј - дворца Дунђерски - Идвор - Београд
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије за ученике седмог разреда.</p> <p>Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета Бечеју, са разгледањем града (католичка и православна црква, зграда општине грађена у стилу сецесије, споменик Петру I Карађорђевићу, споменик слободе „Победа“). Одлазак до дворца и ергеле Богдана Дунђерског и разгледање комплекса. Посета Идвору и обилазак музеја Михајла Пупина. Ручак у ресторану у оквиру комплекса Дунђерски. Повратак у касним поподневним часовима.</p>
трајање	један дан
време реализације	28.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак Бечеја, са разгледањем града (католичка и православна црква, зграда општине грађена у стилу сецесије, споменик Петру I Карађорђевићу, споменик слободе „Победа“); - посету дворцу и ергели Богдана Дунђерског и разгледање комплекса;

	<ul style="list-style-type: none"> - посету Идвору и обилазак музеја Михајла Пупина; - ручак у ресторану у оквиру комплекса Дунђерски (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, посластица); - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	150 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	петоро
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус;
број гратиса	- петоро наставника; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	две месечне рате

ПАРТИЈА 8	
дестинација	Београд - Сирогојно - Кремна - Мокра Гора - Перућац - Београд
програм путовања	<p>Организација и реализација тродневне екскурзије ученика осмог разреда.</p> <p>ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у јутарњим часовима. Обилазак манастира Благовештење у Овчарско - Кабларској клисури. Одлазак до Сирогојна, обилазак етно комплекса, затим Стопића пећине и водопада Гостиље. Долазак у Кремну. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p>ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу. Обилазак Мокре Горе и Мећавник града. Вожња Шарганском осмицом. Обилазак манастира Рача. Ручак и вечера у хотелу. Дискотека. Ноћење.</p> <p>ТРЕЋИ ДАН: Доручак у хотелу. Обилазак ХЕ Перућац и реке Године. Обилазак туристичког центра Златибора. Ручак на Златибору (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, посластица - класично послуживање). Полазак за Београд. Долазак у касним послеподневним сатима.</p>
трајање	три дана
време реализације	27.09. - 29.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - обилазак манастира Благовештење у Овчарско - Кабларској клисури; - обилазак етно комплекса Сирогојно, Стопића пећине и водопада

	Гостиље; - смештај у хотелу у Кремни, на бази једног пуног пансиона и једног полупансиона; - две дискотеке за ученике; - обилазак Мокре Горе и Међавник града; - возњу Шарганском осмицом; - обилазак манастира Рача; - обилазак ХЕ Перућац и реке Године; - обилазак туристичког центра Златибора; - ручак на Златибору (супа или чорба, бечка шницла или плескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, посланица - класично послуживање); - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус; - пратњу лекара; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - дневнице за одељењске старешине у износу од 800,00 динара, бруто, дневно по ученику; - осигурање свих путника.
максималан број ученика	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	петоро
пратиоцигрупе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич или пратилац за сваки аутобус; - лекар
број гратиса	- петоро наставника и стручни вођа пута; - један гратис на 10 плативих ученика
број рата	четири месечне рате

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање, односно ресторанске капацитете за реализацију једнодневних путовања која укључују ручак. Све собе у смештајним објектима морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних или ресторанских објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним или ресторанским објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног или ресторанског објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања ученика ОШ „Борислав Пекић“;

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих, туристичких аутобуса високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа;

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање петоро лица, од којих најмање троје туристичких водича. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача који ће обављати послове за које је неопходно поседовање лиценце.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од

кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Борислав Пекић“ Данила Лекића Шпанца 27, 11070 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.08.2018. године до 12.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Борислав Пекић“, Данила Лекића Шпанца 27, 11070 Београд** са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се на начин одређен Конкурсном документацијом. Уплате на рачун понуђача вршиће родитељи ученика, у складу са правилима члана 296. Закона о облигационим односима, у месечним ратама у складу са Конкурсном документацијом, односно са уговором који ће бити закључен у складу са закљученим оквирним споразумом.

Плаћање се врши уплатама родитеља на рачун понуђача. Понуђач је дужан да за сваку рату изда попуњену уплатницу са својим текућим рачуном и износом појединачне рате за сваког ученика.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност за једног ученика по свакој партији, у складу са одредбама члана 35 став 7 Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:

Изабрани понуђач ће, при закључењу оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 6 (шест) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Испоручилац се обавезује да, при закључењу појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на е-mail fimigo.beograd@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/18**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије.

22. НАКНАДЕ ЗА НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Изабрани понуђач дужан је да закључи уговоре о појачаној бризи о деци са учитељима и наставницима – пратиоцима група, на основу којих ће им исплатити накнаду у бруто износу од 800,00 динара дневно по ученику по дану.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Основне школе „Борислав Пекић“, број јавне набавке 03/18, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром и фотокопију дипломе
лекара.*

*Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време,
односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.*

*У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног
услова.*

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ И РЕСТОРАНСКИХ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне или ресторанске објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за партију за коју предајемо понуду. Све собе су без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних / ресторанских објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним / ресторанским објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног / ресторанског објекта који је понуђен у програму путовања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима (за вишедневна путовања), односно ресторанским објектима (за једнодневна путовања која укључују ручак) у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних / ресторанских објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања. Резервација или предрезервација смештајних и ресторанских објеката мора бити издата од стране објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача, а за реализацију путовања ученика ОШ „Борислав Пекић“.

Уколико понуђач не достави документацију на описани начин, сматраће се да није доказао испуњеност додатног услова.

**X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих туристичких аутобуса високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих туристичких аутобуса високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа, за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Борислав Пекић“.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола, као и
уговоре о закупу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.
Уколико су аутобуси код превозника у режиму лизинга, обавезно доставити и
уговоре о лизингу између власника и превозника (корисника лизинга).
Уколико докази не буду достављени на наведени начин, сматраће се да није
доказана испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке.*

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач у прилогу доставља Потврду о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, за период од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Наведени доказ понуђач није у обавези да достави уколико је он јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије. У том случају, понуђач доставља обавештење о интернет страници на којој се наведени подаци могу пронаћи.

XII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање петоро лица, од којих најмање троје туристичких водича. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање петоро лица, од којих најмање троје туристичких водича, што доказујемо прилагањем М образаца за лица у радном односу односно уговора о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у коме је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича. Уколико не буду достављени сви наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

XIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзија Основне школе „Борислав Пекић“, ЈН број 03/18, за партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА _____

Вредност понуде у динарима за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

- **Колона 3 „вредност са ПДВ-ом“** представља цену услуге коју путник плаћа, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

XV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРИСЛАВ ПЕКИЋ“ са седиштем у Београду, Данила Лекића Шпанца 27, Матични број: 17412434, ПИБ: 101954553, коју заступа директор Горан Шупљеглав (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 03/18;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 03/18, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна цена по ученику износи:

- _____ динара, за партију 1;
- _____ динара, за партију 2;
- _____ динара, за партију 3;
- _____ динара, за партију 4;
- _____ динара, за партију 5;
- _____ динара, за партију 6;
- _____ динара, за партију 7;
- _____ динара, за партију 8.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити уплатама родитеља на рачун Испоручиоца, у складу са одредбама члана 296. Закона о облигационим односима.

Испоручилац је дужан да за сваку рату изда попуњену уплатницу са својим текућим рачуном и износом појединачне рате за сваког ученика.

Уговорне стране су сагласне да ће рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Уколико програм путовања или делови програма путовања не буду извршени у целини или делимично, Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која ће, у року од 15 дана од дана завршетка реализације путовања, сачинити Извештај о извршеној услузи са предлогом мера за превазилажење спора у вези са неизвршењем или делимичним извршењем делова програма путовања.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац се, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да 15 дана пре почетка реализације путовања присуствује састанку са одељењским старешинамана, на којем ће се договорити о свим детаљима организације путовања према Програму путовања;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче или пратиоце - пратиоце група током путовања и током боравка група на путовању;

- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да исплати дневнице наставном особљу наручиоца;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге, у случају неизвршења или непотпуног извршења делова програма путовања или програма путовања у целини;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, при закључењу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 6 (шест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, при закључењу појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за

добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Горан Шупљеглав, директор

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Основне школе „Борислав Пекић“, број јавне набавке 03/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.